

Państwowa Komisja do spraw Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego.

Dz.U.2015.2288 z dnia 2015.12.30

Status: Akt obowiązujący

Wersja od: 30 grudnia 2015 r.

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO

z dnia 11 grudnia 2015 r.

w sprawie Państwowej Komisji do spraw Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego

(Dz. U. z 2015 r. poz. 2288.)

Na podstawie art. 11m ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 224 i Nr 84, poz. 455 oraz z 2015 r. poz. 1132) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) tryb wyłaniania kandydatów na członków Państwowej Komisji do spraw Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego, zwanej dalej "Komisją";
- 2) tryb działania oraz sposób zapewnienia obsługi administracyjnej i finansowej Komisji;
- 3) wysokość wynagrodzenia przewodniczącego Komisji, członków Komisji i sekretarza Komisji;
- 4) sposób badania prawidłowości oceny prac egzaminacyjnych dokonanej przez członków komisji egzaminacyjnych, o których mowa w art. 11e ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim, zwanej dalej "ustawą";
- 5) tryb wyłaniania wizytatorów oraz tryb przeprowadzania wizytacji egzaminu;
- 6) tryb organizowania szkoleń dla kandydatów na egzaminatorów;
- 7) wzór wniosku o wpis na listę egzaminatorów, o której mowa w art. 11f ust. 1 ustawy.

§ 2.

1. Minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego, zwany dalej "ministrem", w celu wyłonienia kandydatów na członków Komisji, o których mowa w art. 11j ust. 1 pkt 1 ustawy, zwanych dalej "kandydatami", zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra oraz w siedzibie urzędu obsługującego ministra ogłoszenie o przyjmowaniu zgłoszeń kandydatów.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera informacje o terminie, sposobie i miejscu składania zgłoszeń kandydatów.

3. Kandydatów mogą zgłaszać podmioty, o których mowa w art. 11b ust. 1 ustawy.

§ 3.

1. Zgłoszenie kandydata zawiera:

- 1) nazwę oraz adres siedziby podmiotu zgłaszającego kandydata;
 - 2) imię i nazwisko kandydata;
 - 3) opis kwalifikacji i doświadczenia zawodowego kandydata przydatnych do pełnienia funkcji członka Komisji;
 - 4) uzasadnienie zgłoszenia kandydata.
2. Do zgłoszenia dołącza się:
- 1) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
 - 2) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwo skarbowe.
3. Zgłoszenia złożone po terminie, o którym mowa w § 2 ust. 2, nie podlegają rozpatrzeniu.
- § 4.** Zgłoszenia kandydatów są oceniane pod względem formalnym przez urząd obsługujący ministra.

§ 5. Minister zwraca się do podmiotów, o których mowa w art. 11j ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy, o wyznaczenie przedstawicieli do Komisji.

§ 6.

1. Minister zwołuje pierwsze posiedzenie Komisji i przewodniczy mu do czasu wyboru przewodniczącego Komisji.
2. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera spośród swoich członków, bezwzględną większością głosów, przewodniczącego Komisji i sekretarza Komisji.

§ 7.

1. Przewodniczący Komisji kieruje pracami Komisji, w szczególności:
 - 1) zwołuje i prowadzi posiedzenia Komisji;
 - 2) podpisuje uchwały Komisji;
 - 3) reprezentuje Komisję na zewnątrz;
 - 4) wyznacza zadania członkom Komisji.
2. Sekretarz Komisji zapewnia sprawne funkcjonowanie Komisji, w szczególności:
 - 1) czuwa nad sprawnym przygotowaniem posiedzeń Komisji;
 - 2) czuwa nad zapewnieniem członkom Komisji dostępu do niezbędnych informacji;
 - 3) nadzoruje wykonywanie zadań związanych z wymianą dokumentów i informacji pomiędzy Komisją a podmiotami uprawnionymi do organizowania egzaminu z języka polskiego jako obcego na określonym poziomie biegłości, zwanymi dalej "podmiotami uprawnionymi", lub innymi zainteresowanymi osobami;
 - 4) sporządza protokoły posiedzeń Komisji;
 - 5) wykonuje zadania powierzone mu przez przewodniczącego Komisji.
3. W przypadku nieobecności przewodniczącego Komisji pracami Komisji kieruje wyznaczony przez niego członek Komisji.

§ 8.

1. Komisja działa na posiedzeniach zwoływanych po każdej sesji egzaminacyjnej.
2. Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenia Komisji również na wniosek ministra.
3. Przewodniczący Komisji może zapraszać inne osoby do udziału w posiedzeniu Komisji,

bez prawa głosu.

§ 9.

1. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 liczby członków. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji albo członka Komisji, o którym mowa w § 7 ust. 3.
2. Przewodniczący Komisji może zarządzić podjęcie uchwały w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk. Dopuszcza się uzgodnienie stanowisk za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
3. Przewodniczący Komisji niezwłocznie informuje członków Komisji o uchwale podjętej w trybie, o którym mowa w ust. 2.

§ 10.

1. Z posiedzenia Komisji sekretarz Komisji sporządza protokół, który podpisuje przewodniczący Komisji albo członek Komisji, o którym mowa w § 7 ust. 3.
2. Do protokołu załącza się listę członków Komisji obecnych na posiedzeniu.

§ 11.

1. Obsługę administracyjną i finansową Komisji zapewnia Biuro Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej, powołane na podstawie odrębnych przepisów.
2. Obsługa administracyjna i finansowa Komisji zapewniana jest w szczególności przez:
 - 1) przygotowywanie posiedzeń Komisji;
 - 2) obsługę rachunku bankowego;
 - 3) administrowanie stroną internetową Komisji;
 - 4) archiwizację dokumentów przekazywanych przez podmioty uprawnione.

§ 12.

1. Przewodniczącemu Komisji i sekretarzowi Komisji przysługuje miesięczne wynagrodzenie w wysokości:
 - 1) 2695 zł - dla przewodniczącego Komisji;
 - 2) 2156 zł - dla sekretarza Komisji.
2. Członkom Komisji, z wyłączeniem osób, o których mowa w ust. 1, przysługuje wynagrodzenie w wysokości 808 zł za udział w posiedzeniu Komisji.

§ 13.

1. Komisja bada prawidłowość oceny prac egzaminacyjnych dokonanej przez członków komisji egzaminacyjnej, o której mowa w art. 11e ust. 1 ustawy, w ramach każdego przeprowadzonego egzaminu.
2. Badanie obejmuje co najmniej 20% prac egzaminacyjnych wybranych losowo spośród prac egzaminacyjnych przekazanych przez podmiot uprawniony wraz z protokołem egzaminu.
3. W przypadku gdy liczba prac egzaminacyjnych będących załącznikiem do protokołu z egzaminu jest mniejsza niż pięć, badaniu podlegają wszystkie prace.
4. Komisja przechowuje protokół egzaminu wraz z załącznikami oraz dokumentacją egzaminu przekazanymi przez podmiot uprawniony przez okres pięciu lat od daty ich otrzymania od podmiotu uprawnionego.

§ 14. Komisja informuje przewodniczącego komisji egzaminacyjnej, o której mowa w art.

11e ust. 1 ustawy, oraz podmiot uprawniony organizujący egzamin o nieprawidłowości stwierdzonej w wyniku badania, o którym mowa w § 13 ust. 1, skutkującej zaniżeniem lub zawyżeniem wyniku egzaminu i wzywa do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie.

§ 15. Komisja, w celu wyłonienia wizytatorów, zamieszcza na swojej stronie internetowej ogłoszenie o naborze kandydatów na wizytatorów, wskazując w nim termin, miejsce i sposób zgłaszania kandydatów oraz dokumenty, jakie należy dołączyć do zgłoszenia.

§ 16.

1. Komisja może zlecić wizytację egzaminu:

- 1) na podstawie analizy ryzyka ustalonej w oparciu o protokoły z przeprowadzonych egzaminów;
- 2) na wniosek ministra.

2. Wizytator przeprowadza wizytację na podstawie pisemnego upoważnienia zawierającego:

- 1) datę wydania i numer upoważnienia;
- 2) podstawę prawną przeprowadzenia wizytacji;
- 3) imię i nazwisko wizytatora;
- 4) wskazanie podmiotu uprawnionego;
- 5) wskazanie egzaminu będącego przedmiotem wizytacji;
- 6) pieczęć i podpis przewodniczącego Komisji.

3. Do przeprowadzenia wizytacji egzaminu organizowanego przez podmiot uprawniony nie kieruje się wizytatora, którego łączył lub łączy z tym podmiotem stosunek mogący wywołać wątpliwość co do bezstronności wizytatora.

§ 17.

1. Podmiot uprawniony, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu wizytacji, może zgłosić Komisji na piśmie uwagi i zastrzeżenia do treści protokołu.

2. Wizytator ustosunkowuje się na piśmie do zgłoszonych uwag i zastrzeżeń w terminie wskazanym przez Komisję. Stanowisko wizytatora doręcza się podmiotowi uprawnionemu.

§ 18.

1. Komisja ustala program szkolenia dla kandydatów na egzaminatorów.

2. Ogłoszenie o szkoleniu jest publikowane na stronie internetowej Komisji i zawiera informacje o:

- 1) formie szkolenia;
- 2) terminie szkolenia;
- 3) zakresie szkolenia;
- 4) miejscu szkolenia, jeżeli szkolenie nie będzie prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
- 5) sposobie uczestnictwa w szkoleniu, w przypadku szkolenia prowadzonego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
- 6) sposobie zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu;
- 7) terminie przesyłania zgłoszeń uczestnictwa w szkoleniu.

§ 19. Wzór wniosku o wpis na listę egzaminatorów, o której mowa w art. 11f ust. 1 ustawy,

stanowi załącznik do rozporządzenia.

§ 20. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

ZAŁĄCZNIK

WZÓR

Wniosek o wpis na listę egzaminatorów uprawnionych do sprawowania funkcji przewodniczącego komisji egzaminacyjnej

Dane wnioskodawcy	
Imię i nazwisko	Numer PESEL*
Data i miejsce urodzenia	Adres do korespondencji
Numer telefonu	Deklarowany zasięg terytorialny prowadzonej działalności
Uzyskany tytuł zawodowy	Ukończony kierunek studiów
Ukończone studia podyplomowe	
Opis doświadczenia zawodowego w nauczaniu języka polskiego jako obcego	
Treść wniosku	
Na podstawie art. 11f ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 224 i Nr 84, poz. 455 oraz z 2015 r. poz. 1132) zwracam się z prośbą o dokonanie wpisu na listę egzaminatorów uprawnionych do sprawowania funkcji przewodniczącego komisji egzaminacyjnej.	
Oświadczam, że nie byłem/byłam skazany/skazana prawomocnym wyrokiem za	

przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wyrażam zgodę na publikowanie informacji dotyczących mojego imienia, nazwiska i zasięgu terytorialnego prowadzonej działalności, a także udzielanie informacji dotyczących mojego numeru telefonu i adresu do korespondencji dla potrzeb związanych z rekrutacją na stanowisko członka komisji egzaminacyjnej, o której mowa w art. 11e ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim.

* W przypadku braku numeru PESEL, należy wpisać nazwę, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.

.....

(podpis) (miejscowość i data)