

**Regulamin refundacji kosztów
doskonalenia zawodowego poniesionych przez członków
Dolnośląskiej Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych we Wrocławiu**

§1

1. Prawo ubiegania się o refundację kosztów poniesionych w związku z doskonaleniem zawodowym związanym z wykonywaniem zawodu pielęgniarki i położnej w formach określonych w §2, posiadają członkowie Dolnośląskiej Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych we Wrocławiu, zwani dalej „członkami”, którzy regularnie i nieprzerwanie opłacają składki członkowskie na rzecz Dolnośląskiej Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych we Wrocławiu przez okres nie krótszy niż dwa lata od daty złożenia wniosku (brak zaległości w opłacaniu składki członkowskiej na dzień złożenia wniosku).
2. W przypadku
 - osoby bezrobotnej gdzie za osobę bezrobotną w rozumieniu niniejszego regulaminu uważa się osobę nigdzie nie zatrudnioną i nie wykonującą innej pracy zarobkowej, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia, zarejestrowaną we właściwym dla miejsca zamieszkania urzędzie pracy, która utraciła pracę w okresie nie dłuższym niż 1 rok przed złożeniem wniosku o refundację i regularnie opłaca składki na rzecz DOIPiP we Wrocławiu co najmniej 2 lata przed datą uzyskania statusu osoby bezrobotnej.
 - osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/tacierzyńskim, wychowawczym lub rodzicielskim nie dłużej niż 3 lata przed złożeniem wniosku o refundację i regularnie opłaca składki członkowskie na rzecz DOIPiP we Wrocławiu co najmniej 2 lat przed datą rozpoczęcia urlopu macierzyńskiego/tacierzyńskiego, wychowawczego lub rodzicielskiego, pod warunkiem przedłożenia decyzji o przyznaniu świadczenia oraz zaświadczenia o opłacaniu składki na rzecz DOIPiP we Wrocławiu.
3. W przypadku absolwentów kierunku pielęgniarstwo i położnictwo, gdzie za absolwenta uważa się osobę, która ukończyła kształcenie przeddyplomowe i w okresie do 2 lat od jego ukończenia odprowadza co najmniej przez okres 6 miesięcy składki na rzecz DOIPiP we Wrocławiu – może otrzymać refundację kosztów ukończenia jednego z kursów:
 - kursu specjalistycznego, o którym mowa w §2 ust.2,
lub
 - kursu kwalifikacyjnego, o którym mowa w §2 ust.3.

§2

Formami doskonalenia zawodowego podlegającymi refundacji są:

1. Sympozja, konferencje, seminaria naukowe, zjazdy naukowe, warsztaty szkoleniowe, kongresy i szkolenia.
2. Kursy specjalistyczne, o których mowa w art. 72 ustawy z dnia 15 lipca 2011r. o zawodach pielęgniarki i położnej prowadzone przez podmioty organizujące kształcenie podyplomowe pielęgniarek i położnych zgodnie z art. 75 ustawy z dnia 15 lipca 2011r. o zawodach pielęgniarki i położnej i rozporządzenia MZ z dnia 30 września 2016r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych (Dz. U. z 2016r, poz. 1761).
3. Kursy kwalifikacyjne, o których mowa w art. 71 ustawy z dnia 15 lipca 2011r. o zawodach pielęgniarki i położnej prowadzone przez podmioty organizujące kształcenie podyplomowe pielęgniarek i położnych zgodnie z art. 75 ustawy z dnia 15 lipca 2011r. o zawodach pielęgniarki i położnej i rozporządzeniem MZ z dnia 30 września 2016r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych (Dz. U. z 2016r., poz. 1761).
4. Szkolenia specjalizacyjne zwane specjalizacją o których mowa w art. 72 ustawy z dnia 15 lipca 2011r. o zawodach pielęgniarki i położnej prowadzone przez podmioty organizujące kształcenie podyplomowe pielęgniarek i położnych zgodnie z art. 75 ustawy z dnia 15 lipca

2011r. o zawodach pielęgniarstwa i położnictwa i rozporządzeniem MZ z dnia 30 września 2016r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarstwa i położnictwa.

5. Studia magisterskie na kierunku pielęgniarstwo i położnictwo.
6. Studia doktoranckie.

§3

1. Członek samorządu może skorzystać z refundacji tylko z jednej wybranej przez siebie formy doskonalenia zawodowego wymienionej w §2 niniejszego regulaminu.

Refundacja udzielana jest po zakończeniu danej formy doskonalenia zawodowego.

Refundacja udzielana jest nie częściej niż co drugi rok kalendarzowy.

2. Członkowi samorządu może być przyznana refundacja faktycznie poniesionych kosztów uczestnictwa w formach doskonalenia określonych w §2 do kwoty:

- 1) nie wyższej niż 800,00 zł w przypadku sympozjów, konferencji, seminariów naukowych, zjazdów naukowych, warsztatów szkoleniowych, nie więcej niż faktycznie poniesione koszty,
- 2) nie wyższej niż 350,00 zł w przypadku kursów specjalistycznych, nie więcej niż faktycznie poniesione koszty,
- 3) nie wyższej niż 800,00 zł w przypadku kursów kwalifikacyjnych,
- 4) nie wyższej niż 1.000,00 zł w przypadku specjalizacji,
- 5) nie wyższej niż 2.000,00 zł w przypadku studiów magisterskich na kierunku pielęgniarstwo lub położnictwo,
- 6) nie wyższej niż 2.000,00 zł w przypadku studiów doktoranckich,

3. Kwoty opisane w ust. 2 pkt 1-6 są kwotami maksymalnymi, co oznacza iż w przypadku faktycznego poniesienia wyższych kosztów refundacja może zostać przyznana tylko do wysokości maksymalnej kwoty.

4. W przypadku faktycznego poniesienia niższych kosztów od kwot maksymalnych opisanych w ust. 2 pkt 1-6 refundacja może być przyznana tylko do wysokości faktycznie poniesionych kosztów.

5. Refundacja nie obejmuje wypłat diet, zwrotów kosztów zakwaterowania, przejazdu i wyżywienia.

6. Formy kształcenia wskazane w §2, dofinansowane z innych źródeł tj. z budżetu Państwa, z Funduszu Unijnego i innego centralnego lub samorządowego – nie podlegają refundacji.

§4

1. Refundacja będzie udzielana do wyczerpania kwoty zaplanowanej w budżecie na dany rok kalendarzowy.
2. W przypadku osób, które zostały zakwalifikowane do refundacji kosztów kształcenia w danym roku, a którym refundacja nie została wypłacona z uwagi na wyczerpanie środków finansowych, otrzymają przyznaną kwotę w pierwszej kolejności w roku następnym.

§5

1. Refundacja kosztów doskonalenia zawodowego może nastąpić wyłącznie na wniosek zainteresowanego członka samorządu.
2. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
3. Wniosek składa się w ciągu trzech miesięcy po ukończeniu danej formy doskonalenia zawodowego.
4. W przypadku uczestnictwa w miesiącu listopadzie i grudniu w jednej z form doskonalenia zawodowego wymienionych w §2 gdy wniosek o refundację będzie rozpatrywany w roku następnym, refundacja będzie zaliczona za rok poprzedni.

§6

1. Wnioski rozpatruje Zespół ds. Refundacji Kosztów Kształcenia i Doskonalenia Zawodowego i przedstawia do akceptacji Dolnośląskiej Okręgowej Radzie Pielęgniarek i Położnych we Wrocławiu lub Prezydium DORPiP we Wrocławiu.
2. Posiedzenia Zespołu ds. Refundacji Kosztów Kształcenia i Doskonalenia Zawodowego odbywają się w biurze Dolnośląskiej Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych we Wrocławiu jeden raz w miesiącu.
3. Wniosek złożony po terminie, o którym mowa w §5 pkt 3, pozostaje odrzucony i nie będzie rozpoznawany merytorycznie.
4. W przypadku złożenia wniosku nie spełniającego wymagań określonych w §5 lub niedokładnie wypełnionego albo nieczytelnego, Zespół ds. Refundacji Kosztów Kształcenia i Doskonalenia Zawodowego wezwie jednorazowo wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w terminie 21 dni od daty wysłania pisma, pod rygorem nierozpatrzenia wniosku.
5. Do kompletnie wypełnionego wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a) kserokopię zaświadczenia o ukończeniu danej formy doskonalenia zawodowego,
 - b) kserokopię prawa wykonywania zawodu (pierwsza strona ze zdjęciem),
 - c) kserokopię imiennego rachunku lub faktury potwierdzającego poniesione przez członka samorządu koszty,
 - d) dokumenty dotyczące osób wymienionych w §1 ust. 2.
6. Rozpatrywane będą wyłącznie wnioski złożone przed upływem terminu określonego w § 5 pkt. 3 w sekretariacie Dolnośląskiej Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych we Wrocławiu przed upływem terminu określonego w § 5 pkt. 3 lub wysłane pocztą. Do złożenia wniosku w wersji elektronicznej jest uprawniona osoba, która posiada kwalifikowany podpis elektroniczny.

§7

Od decyzji Prezydium lub Dolnośląskiej Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych przysługuje jednorazowe odwołanie do Dolnośląskiej Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych we Wrocławiu lub Prezydium DORPiP we Wrocławiu w terminie 30 dni od daty wydania decyzji.

§8

Refundacja może być wypłacona wnioskodawcy po okazaniu dokumentu tożsamości w kasie Dolnośląskiej Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych we Wrocławiu lub przelana na konto osobiste pod warunkiem załączenia do wniosku podania o dokonanie przelewu pieniędzy na koto wg podanego wzoru.

§9

1. Otrzymanie refundacji kosztów poniesionych w związku z doskonaleniem zawodowym (za wyjątkiem kształcenia podyplomowego) jest dochodem członka samorządu i podlega rozliczeniu w rocznym zeznaniu podatkowym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dolnośląska Okręgowa Izba Pielęgniarek i Położnych we Wrocławiu wyda stosowny dokument umożliwiający członkowi samorządu rozliczenie z Urzędem Skarbowym.

§10

1. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („Rozporządzenie”) Administratorem danych osobowych zawartych we Wniosku o refundację kosztów doskonalenia zawodowego poniesionych przez członków Dolnośląskiej Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych we Wrocławiu jest Dolnośląska Okręgowa Izba Pielęgniarek i Położnych we Wrocławiu z siedzibą przy ul. Powstańców Śląskich 50, 53-333 Wrocław, NIP: 896 10 03 222, REGON: 931019823, tel. +48 71 333 57 02, e-mail: info@doipip.wroc.pl – dalej zwana DOIPiP.
2. Przetwarzanie danych odbywa się na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w

związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ora na podstawie art. 4 ust. 2 pkt 15 Ustawy z dnia 01 lipca 2011r. o samorządzie pielęgniarek i położnych.

3. Dane osobowe będą przetwarzane przez DOIPiP w następujących celach:
 - a. rozpatrzenia Wniosku i przyznanie refundacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia, tj. do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na DOIPiP polegającego na wykonywaniu zadań samorządu pielęgniarek i położnych na obszarze działania DOIPiP,
 - b. komunikacji (e-mail, numer telefonu) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia, tj. w związku z prawnie uzasadnionym interesem DOIPiP,
 - c. dochodzenia ewentualnych roszczeń na podstawie art. 6 ust. lit. f Rozporządzenia, tj. w związku z prawnie uzasadnionym interesem DOIPiP.
4. Pani/Pana dane mogą być udostępniane przez DOIPiP podmiotom i organom, którym DOIPiP jest zobowiązana lub upoważniona udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym podmiotom oraz organom uprawnionym do otrzymania od DOIPiP danych osobowych lub uprawnionych do żądania dostępu do danych osobowych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa m.in.:
 - a. Naczelnej Radzie Pielęgniarek i Położnych,
 - b. Ministerstwu Zdrowia,
 - c. Narodowemu Funduszowi Zdrowia,
 - d. Podmiotom które przetwarzają dane osobowe w imieniu administratora DOIPiP.
5. Podane przez Panią/Pana dane osobowe przechowywane będą wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji świadczenia tj.:
 - a. w celach związanych z przyznawaniem świadczenia – do momentu upływu przedawnienia roszczeń;
 - b. w celach podatkowych i rachunkowych – w zakresie i przez czas zgodny z obowiązującymi przepisami.
6. Pani/Pana danych DOIPiP nie przekazuje poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Unii Europejskiej oraz Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
7. W związku z przetwarzaniem przez DOIPiP Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu, na zasadach i w przypadkach określonych w Rozporządzeniu prawo do:
 - a. dostępu do danych osobowych,
 - b. sprostowania danych osobowych,
 - c. usunięcia danych osobowych (prawo do bycia zapomnianym), co w przypadku adresu e-mail i numeru telefonu nie podlega ograniczeniom,
 - d. ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - e. przenoszenia danych,
 - f. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - g. cofnięcia zgody na przetwarzanie adresu e-mail oraz telefonów w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - h. oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
8. Podanie Pani/Panu danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest konieczne do rozpatrzenia Wniosku oraz realizacji zadań samorządu pielęgniarek i położnych na obszarze działania DOIPiP. W przypadku numeru telefonu i adresu e-mail podanie tych danych jest dobrowolne i nie wpływa na wykonanie pozostałych celów przetwarzania. Nie podanie jednak tych danych skutkuje niemożliwością kontaktowania się z Panią/Panem w sposób inny aniżeli za pomocą adresu do korespondencji.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą profilowane.

10. W DOIPiP został powołany Inspektor Ochrony Danych. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest za pomocą adresu e-mail: iod@doipip.wroc.pl oraz w biurze Dolnośląskiej Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych mieszczącym się we Wrocławiu przy ul. Powstańców Śląskich 50. Dane dotyczące Inspektora Ochrony Danych są dostępne na stronie internetowej DOIPiP w zakładce „Kontakt”.

§11

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyzję podejmować będzie Dolnośląska Okręgowa Rada Pielęgniarek i Położnych we Wrocławiu lub Prezydium DORPiP we Wrocławiu.

§12

Postanowienia niniejszego Regulaminu nie naruszają uprawnień pielęgniarek i położnych członków Dolnośląskiej Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych we Wrocławiu do korzystania z bezpłatnej formy kształcenia podyplomowego na warunkach określonych Regulaminem Kwalifikowania i Finansowania Kosztów Kształcenia Podyplomowego organizowanego przez DOIPiP we Wrocławiu stanowiącym załącznik do uchwały nr 37/2019/VII DORPiP we Wrocławiu z dnia 23 lutego 2019r.

§13

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 października 2020r. i ma zastosowanie do form uczestnictwa wymienionych w §2 rozpoczynających się po dacie wejścia jego w życie.

Sekretarz


Urszula Olechowska

Skarbnik


Jolanta Kolasinska

Przewodnicząca


Anna Szafran

Zgodne pod względem prawnym i merytorycznym.....

