



Ogólnopolski Związek Zawodowy Pielęgniarek i Położnych REGION DOLNOSŁĄSKI

ul. Borowska 213, 50-556 Wrocław tel. 691 352 291
e-mail: ozzpip.region.dolnoslaski@onet.pl

DYŻURY JEDNOOSOBOWE

Proszę w imieniu Regionu Dolnośląskiego Ogólnopolskiego Związku Zawodowego Pielęgniarek i Położnych o przyjęcie poniższych informacji i zaleceń schematu postępowania opracowanego przy współpracy z prawnikiem.

1. Nie dopuszcza się pełnienia dyżurów jednoosobowych – zagraża to zdrowiu i życiu pacjentów oraz dyżurującej pielęgniarki (w przypadku zasłabnięcia pielęgniarki czy innej sytuacji nagłej pacjenci pozostają bez opieki). Brak możliwości opuszczenia danego miejsca przez pielęgniarkę przez wiele godzin jest postępowaniem niehumanitarnym (brak możliwości przyjęcia posiłku, napojów, skorzystania z toalety).

W konsekwencji, dyżury jednoosobowe stanowią przejaw naruszenia zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ale co najistotniejsze: zagrażają życiu pacjentów.

2. Raport pielęgniarski stanowi dokumentację medyczną oraz musi zawierać oprócz podstawowych danych także wpis o sytuacjach, które pielęgniarka uzna za istotne, to znaczy między innymi o nieprawidłowej obsadzie dyżuru.

Uwaga!: w razie postępowania w przedmiocie odpowiedzialności pielęgniarki (karnej, cywilnej, dyscyplinarnej) wszczętego na skutek błędów organizacyjnych, błędów w sztuce, deliktów, roszczeń czy skarg pacjentów, raport pielęgniarski stanowi dowód w sprawie i może okazać się pomocny w obronie praw i interesów pielęgniarki (w szczególności, jeżeli zawiera właściwe zapisy).

3. W przypadku zorganizowania przez pracodawcę procesu pracy w taki sposób, że dyżury uwzględniają obsadę jednoosobową, przyjmujemy następujący schemat działania:

a) w treści raportu wpisujemy: „*Oświadczam, że w dniu..... w godzinach..... pełnię*

dyżur jednoosobowy, co jest niezgodne z moją wolą i przekonaniem – jednakże stanowi element procesu organizacji pracy pracodawcy (a w konsekwencji ja wykonuję obowiązki na jego polecenie). Oświadczam, że o zaistniałej nieprawidłowości poinformuję / poinformowałam bezpośrednich przełożonych”,

- b) jeśli nie wykonano wszystkich zadań lub doszło do zdarzenia niepożądanego również wpisujemy w treść raportu pielęgniarskiego oraz składamy oświadczenie opisując szczegółowo zaistniałą sytuację wraz z przyczyną,
- c) informację niezwłocznie przekazujemy oddziałowej (w miarę możliwości odbieramy pisemne poświadczenie, że informacja została przekazana; może być to sporządzone na osobnej kartce:

„Informuję Panią....., że w dniu..... w godzinach..... pełni-ę/-łam dyżur jednoosobowy, co jest niezgodne z moją wolą i przekonaniem – jednakże stanowi element procesu organizacji pracy pracodawcy. Uważam, że sytuacja taka może zagrażać zdrowiu i życiu pacjentów, a także stanowi przejaw naruszenia zasad bezpieczeństwa i higieny pracy. Proszę o przekazanie tej informacji Pielęgniarce Naczelnej”.

-> prosimy, aby oddziałowa podpisała przyjęcie takiego oświadczenia imieniem i nazwiskiem. Uwaga: pozostawiamy sobie kopię lub zdjęcie oświadczenia.

- d) Oddziałowa przekazuje oświadczenie Pielęgniarce Naczelnej, a Pielęgniarka Naczelna przekazuje informacje do władz jednostki.

4. Każdorazowo osoba, która „przekazuje” oświadczenie powinna zadbać o pokwitowanie jego przyjęcia.

W imieniu

Zarządu Regionu Dolnośląskiego OZZPiP
Przewodnicząca
mgr Anna Staniuk