

w sprawie zarządzenia wyborów Delegatów DOIPiP we Wrocławiu na Okręgowe Zjazdy IX kadencji i powołania okręgowej komisji wyborczej.

REGULAMIN OKRĘGOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ

§ 1.

1. Pierwsze posiedzenie Okręgowej Komisji Wyborczej zwołuje Przewodnicząca Dolnośląskiej Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych we Wrocławiu (dalej: DORPiP). Podczas posiedzenia w głosowaniu jawnym dokonuje się wyboru Przewodniczącej, Wiceprzewodniczącej oraz Sekretarza Okręgowej Komisji Wyborczej.
2. Kolejne posiedzenia Okręgowej Komisji Wyborczej zwoływane są przez Przewodniczącą Komisji, a w razie jej nieobecności przez Wiceprzewodniczącą Okręgowej Komisji Wyborczej.
3. Członkowie Okręgowej Komisji Wyborczej zawiadamiani są o terminie posiedzeń najpóźniej na 7 dni przed terminem posiedzenia – telefonicznie (sms, WhatsApp) lub pocztą elektroniczną.

§ 2.

1. Pracami Okręgowej Komisji Wyborczej kieruje jej Przewodnicząca, a w razie jej nieobecności funkcję tę pełni Wiceprzewodnicząca.
2. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie Dolnośląskiej Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych we Wrocławiu (dalej: DOIPiP).
3. Obsługę biurową Okręgowej Komisji Wyborczej zapewniają pracownicy biura Dolnośląskiej Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych we Wrocławiu:
 - 1) Piotr Bielecki,
 - 2) Alicja Godawska,
 - 3) Barbara Stryjewska,
 - 4) Agata Szczecińska.

§ 3.

1. Uchwały Okręgowej Komisji Wyborczej podejmowane są na posiedzeniach, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Komisji.
2. Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół, który zawiera podjęte uchwały oraz liczbę głosów podjętych za uchwałą. Do protokołu załącza się listę obecności. Protokół podpisuje Przewodnicząca lub Wiceprzewodnicząca Okręgowej Komisji Wyborczej.

§ 4.

1. Okręgowa Komisja Wyborcza przygotowuje rejestry wyborcze oddzielnie dla każdego rejonu wyborczego.
2. Rejestry wyborcze obejmują osoby posiadające bierne prawo wyborcze ustalone na podstawie rejestru pielęgniarek i rejestru położnych prowadzonego przez Dolnośląską Okręgową Radę Pielęgniarek i Położnych we Wrocławiu. W rejestrach podaje się imię, nazwisko oraz numer prawa wykonywania zawodu, a także informację czy w stosunku do danej osoby zachodzą okoliczności wyłączające czynne prawo wyborcze.
3. Członek samorządu niewykonyjący zawodu, w tym emeryt lub rencista może na swój wniosek uczestniczyć w wyborach we wskazanym przez siebie rejonie wyborczym na obszarze

Dolnośląskiej Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych we Wrocławiu, której jest członkiem. Wniosek powinien zostać wniesiony do Okręgowej Komisji Wyborczej nie później niż na 14 dni przed terminem zebrań wyborczych. Na wniosek wniesiony w terminie Okręgowa Komisja Wyborcza umieszcza daną osobę w rejestrze wyborczym.

4. Inne wnioski w przedmiocie umieszczenia we właściwym rejestrze wyborczym mogą być składane do Okręgowej Komisji Wyborczej przez zainteresowanych członków samorządu nie później niż na 14 dni przed terminem wyborów.
5. Można brać udział w zgromadzeniu wyborczym tylko jednego rejonu wyborczego.

§ 5.

1. Rejestry wyborców są jawne i dostępne do wglądu w biurze DOIPiP we Wrocławiu.
2. Każdy członek Dolnośląskiej Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych we Wrocławiu ma prawo weryfikacji przynależności do rejonu wyborczego oraz przysługiwania mu biernego i czynnego prawa wyborczego.
3. Czynne prawo wyborcze, z zastrzeżeniem ust. 4 przysługuje:
 - 1) na zebraniu rejonu wyborczego – członkom samorządu z danego rejonu wyborczego;
 - 2) na okręgowym zjeździe – delegatom wybranym na zebraniach wyborczych w rejonach wyborczych;
 - 3) na Krajowym Zjeździe – delegatom wybranym na okręgowych zjazdach.
4. Czynne prawo wyborcze nie przysługuje członkowi samorządu:
 - 1) wobec, którego okręgowy sąd lub Naczelny Sąd orzekł karę zakazu pełnienia funkcji z wyboru w organach samorządu albo zawieszenia prawa wykonywania zawodu;
 - 2) wobec, którego sąd orzekł prawomocnie środek karny pozbawienia praw publicznych lub środek karny polegający na zakazie wykonywania zawodu albo sąd lub prokurator wydał postanowienie o zastosowaniu środka zapobiegawczego w postaci zawieszenia wykonywania zawodu.
5. Biernie prawo wyborcze przysługuje wszystkim członkom izby, z wyjątkiem:
 - 1) zawieszonych w prawie wykonywania zawodu na podstawie art. 27 ust. 4 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej lub
 - 2) wobec których sąd orzekł prawomocnie środek karny pozbawienia praw publicznych lub środek karny polegający na zakazie wykonywania zawodu albo sąd lub prokurator wydał postanowienie o zastosowaniu środka zapobiegawczego w postaci zawieszenia wykonywania zawodu, lub
 - 3) skazanych prawomocnym wyrokiem sądu za popełnione umyślnie przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego, lub ukaranych jedną z kar wymienionych w art. 60 ust. 1 pkt 2-8 ustawy

- do czasu upływu terminu zatarcia kary lub upływu terminu, na który został orzeczony środek zapobiegawczy.
6. Biernie prawo wyborcze nie przysługuje członkom izby, którzy za okres co najmniej jednego roku w okresie ostatnich pięciu lat przed wyborami nie wykonali obowiązku opłacenia składki członkowskiej, do dnia opłacenia tej składki.

§ 6.

1. Okręgowa Komisja Wyborcza przygotowuje następujące dokumenty do stosowania w toku procesu wyborczego przez wszystkie rejony wyborcze:
 - 1) Zawiadomienie o zebraniu wyborczym (załącznik nr 1 do regulaminu);
 - 2) Kartę zgłoszenia kandydata na delegata (załącznik nr 2 do regulaminu);
 - 3) Kartę do głosowania (załącznik nr 3 do regulaminu);
 - 4) Protokół Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej (załącznik nr 4 do regulaminu);
 - 5) Protokół z zebrania rejonu wyborczego (załącznik nr 5 do regulaminu);
 - 6) Skarga na nieprawidłowości w przebiegu wyborów mające wpływ na wynik wyborów delegatów – wzór (załącznik nr 6 do regulaminu).

§ 7.

1. Okręgowa Komisja Wyborcza zwołuje i nadzoruje zebranie wyborcze rejonu wyborczego. Na zebraniu wyborczym obecny jest przedstawiciel Okręgowej Komisji Wyborczej.
2. Zawiadomienia o zebraniach wyborczych dokonuje się co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem zebrania przez publikację w Systemie Obsługi Samorządu Pielęgniarek i Położnych oraz przez publikację na stronie internetowej DOIPiP we Wrocławiu. Ponadto DOIPiP we Wrocławiu informacje o zebraniach wyborczych przekazuje drogą elektroniczną oraz telefonicznie (sms, WhatsApp) do zastępców dyrektorów ds. pielęgniarstwa, pielęgniarek naczelnych oraz przełożonych.
3. W zawiadomieniu o zebraniu wyborczym wskazuje się: dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz planowany porządek obrad.

§ 8.

1. Zebranie wyborcze odbywa się w formie stacjonarnej.
2. Zebranie wyborcze rejonu wyborczego otwiera przedstawiciel Okręgowej Komisji Wyborczej. Zebranie wyborcze w głosowaniu jawnym wybiera przewodniczącego zebrania, sekretarza oraz co najmniej 2 członków komisji mandatowo-skrutacyjnej spośród pozostałych uczestników zebrania wyborczego. W przypadku braku możliwości dokonania wyboru osób do komisji mandatowo-skrutacyjnej ich funkcje na zebraniu wyborczym mogą pełnić przedstawiciele Okręgowej Komisji Wyborczej.
3. Członkowie Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej nie mogą kandydować w wyborach przeprowadzanych przez zebranie wyborcze rejonu wyborczego.
4. Przedstawiciel Okręgowej Komisji Wyborczej po wyborze przewodniczącego zebrania pełni funkcję doradcy.
5. Przed wydaniem kart do głosowania, wyborcy potwierdzają swój udział w głosowaniu podpisem w rejestrze wyborców rejonu wyborczego.
6. Z zebrania wyborczego sporządza się protokół, który po zakończeniu głosowania i ustaleniu wyniku wyborów przekazuje się do Okręgowej Komisji Wyborczej. Protokół podpisuje przedstawiciel Okręgowej Komisji Wyborczej oraz Przewodniczący zebrania wyborczego.
7. Integralną część protokołu z zebrania wyborczego stanowi Protokół Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej wraz z zawiadomieniem o zebraniu wyborczym, rejestrem wyborców z podpisami obecności uczestników zebrania wyborczego oraz zabezpieczonymi w kopercie oddanymi głosami.



§ 9.

1. Kandydatów zgłasza się podczas zebrania wyborczego pisemnie.
2. Zgłoszenie powinno zawierać:
 - 1) imię i nazwisko zgłaszającego;
 - 2) imię, nazwisko oraz zawód kandydata;
 - 3) oświadczenie o posiadaniu przez kandydata biernego prawa wyborczego;
 - 4) informację o miejscu wykonywania zawodu przez kandydata.
3. Kandydaturę może zgłosić wyłącznie biorący udział w zebraniu wyborczym uprawniony uczestnik, w tym samodzielnie kandydat.
4. Zgłoszony kandydat, który musi być obecny na zebraniu wyborczym, obowiązany jest oświadczyć, czy wyraża zgodę na kandydowanie. Oświadczenie to jest składane ustnie. Kandydatura może być zgłoszona najpóźniej do zamknięcia listy kandydatów przez Komisję Mandatowo-Skrutacyjną.
5. Kandydaci powinni przedstawić informację o przebiegu pracy zawodowej i społecznej, a uczestnicy zebrania wyborczego mogą zadawać pytania zgłoszonym kandydatom.
6. Liczba kandydatów nie jest ograniczona. Przewodniczący zebrania ogłasza otwarcie i zamknięcie listy kandydatów. Wybory są równe i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 10.

1. Głosowanie przeprowadza i nadzoruje Komisja Mandatowo-Skrutacyjna.
2. Komisja Mandatowo-Skrutacyjna:
 - 1) przyjmuje zgłoszenia kandydatów;
 - 2) weryfikuje posiadanie przez kandydatów biernego prawa wyborczego na podstawie złożonych przez nich oświadczeń;
 - 3) sporządza listy kandydatów;
 - 4) przygotowuje i wydaje karty do głosowania ze wskazaniem kandydatów w kolejności alfabetycznej;
 - 5) czuwa nad przestrzeganiem regulaminu wyborów na zebraniu wyborczym;
 - 6) ustala wyniki głosowania po przeliczeniu oddanych głosów;
 - 7) na podstawie wyników głosowania sporządza listę wybranych delegatów;
 - 8) ogłasza wyniki wyborów w rejonie wyborczym;
 - 9) zabezpiecza karty do głosowania w zaklejonej kopercie.
3. Karty do głosowania wydaje się obecnym na zebraniu wyborczym uprawnionym do głosowania, którzy potwierdzili swoją obecność podpisem w rejestrze wyborców. W razie wątpliwości co do tożsamości wyborcy Komisja Mandatowo-Skrutacyjna może żądać okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość.

§ 11.

1. Głosować można tylko osobiście. Głosowanie przez pełnomocnika jest niedopuszczalne.
2. Głosowanie odbywa się przy użyciu jednakowo oznakowanych kart do głosowania.
3. Wyboru dokonuje się poprzez wskazanie na karcie do głosowania, kandydata (kandydatów), na którego (których) głosujący oddaje swój głos. Wskazanie następuje poprzez postawienie krzyżyka (znaku „X”) przy nazwisku kandydata (nazwiskach kandydatów), na którego (których)



głosujący oddaje swój głos. Jeżeli jest więcej niż jeden kandydat, nazwiska kandydatów umieszcza się na karcie do głosowania w kolejności alfabetycznej.

4. Karta do głosowania zawiera informację o dopuszczalnej liczbie wskazań, odpowiadającej liczbie mandatów w danym rejonie wyborczym.
5. Głos jest nieważny gdy:
 - 1) liczba wskazań jest większa od określonej w karcie do głosowania;
 - 2) karta do głosowania została przedarta;
 - 3) na karcie do głosowania dokonano jakichkolwiek dopisków lub skreśleń sprzecznych ze sposobem głosowania.
6. Brak wskazania kandydata nie powoduje nieważności głosu.
7. W przypadku błędnego wypełnienia nie wydaje się drugiej karty do głosowania, a oddany głos uważa się za nieważny.
8. Wybory są ważne bez względu na liczbę głosujących.
9. Dokonanie wyboru mniejszej liczby delegatów niż określona dla danego rejonu wyborczego nie ma wpływu na ważność wyborów.
10. Wybory w rejonach wyborczych dokonywane są zwykłą większością głosów.
11. W sytuacji, gdy w wyborach w rejonie wyborczym jest więcej niż dwóch kandydatów na delegata, wybrana zostaje osoba, która uzyskała największą liczbę głosów.
12. W sytuacji, gdy dokonuje się wyboru więcej niż jednej osoby na delegata, wybrane zostają osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów.
13. W sytuacji uzyskania jednakowej liczby głosów przez kandydatów ubiegających się o ostatni mandat delegata przeprowadza się wybory uzupełniające, w których udział biorą wyłącznie te osoby. Kandydat, który uzyska największą liczbę głosów otrzymuje ostatni mandat.
14. Wybory uzupełniające zarządza się również w sytuacji, gdy w wyborach gdzie dokonuje się wyboru jednej osoby na delegata i na funkcję tę kandydują dwie osoby a kandydaci uzyskali taką samą liczbę głosów.
15. W sytuacji, gdy dokonuje się wyboru więcej niż jednej osoby na delegata, a liczba kandydatów nie przekracza liczby mandatów do obsadzenia, wybrane zostają wszystkie osoby, które uzyskały jakąkolwiek liczbę głosów „za”.

§ 12.

1. Komisja Mandatowo-Skrutacyjna sporządza protokół, który zawiera:
 - 1) alfabetyczną listę zgłoszonych kandydatów;
 - 2) liczbę uprawnionych do głosowania;
 - 3) liczbę mandatów;
 - 4) liczbę wydanych kart do głosowania;
 - 5) liczbę oddanych głosów;
 - 6) liczbę oddanych głosów ważnych;
 - 7) liczbę głosów nieważnych;
 - 8) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
 - 9) listę wybranych delegatów;



- 10) podpisy członków Komisji;
2. Załącznikami do protokołu są: rejestr wyborców z podpisami obecności uczestników zebrania wyborczego, zabezpieczone w kopercie karty do głosowania oraz zawiadomienie o zebraniu wyborczym.

§ 13.

1. Dokumentację zebrania wyborczego stanowią:
 - 1) zawiadomienie o zebraniu wyborczym;
 - 2) karty zgłoszenia kandydata;
 - 3) protokół Komisji Mandatowo – Skrutacyjnej;
 - 4) rejestr wyborców rejonu wyborczego wraz z podpisami obecnych na zebraniu;
 - 5) zabezpieczone karty do głosowania;
 - 6) protokół z zebrania rejonu wyborczego.
2. Dokumentacja z zebrania wyborczego o której mowa w ust.1 dostarczana jest nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zebrania wyborczego do Okręgowej Komisji Wyborczej, która sprawdza poprawność przeprowadzenia wyborów.
3. Dokumentacja z zebrania wyborczego o której mowa w ust. 1 udostępniana jest do wglądu członkom zebrania wyborczego z danego rejonu wyborczego w biurze DOI PiP we Wrocławiu przez okres 14 dni od daty zebrania wyborczego.
4. Lista wybranych Delegatów oraz Pełnomocnych Przedstawicieli publikowana jest w biuletynie informacyjnym „W Cieniu Czepka”.
5. Lista, o której mowa powyżej zawiera następujące dane osobowe:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) numer rejonu wyborczego,
 - 3) numer mandatu,
 - 4) symbol zawodowy (pielęgniarka bądź położna).

§ 14.

1. W przypadku stwierdzenia przez Okręgową Komisję Wyborczą samodzielnie albo na skutek rozpatrzenia skargi naruszenia postanowień Regulaminu wyborów, które mogły mieć wpływ na wynik wyborów, Okręgowa Komisja Wyborcza unieważnia wybory w danym rejonie wyborczym i zwołuje ponownie zebranie wyborcze.
2. Członkowi rejonu wyborczego przysługuje prawo wniesienia skargi na nieprawidłowości w przebiegu wyborów mające wpływ na wynik wyborów. Skargę wnosi się na piśmie w terminie 7 dni od zakończenia zebrania wyborczego do Okręgowej Komisji Wyborczej, za pośrednictwem biura Dolnośląskiej Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych we Wrocławiu.
3. Skarga powinna zawierać: imię, nazwisko i numer prawa wykonywania zawodu skarżącego, wskazanie rejonu wyborczego, którego dotyczy, wskazanie nieprawidłowości oraz ich wpływu na wynik wyborów, podpis skarżącego oraz adres do doręczeń (załącznik nr 6 do regulaminu).
4. Okręgowa Komisja Wyborcza rozpoznaje skargę w terminie 7 dni od jej wniesienia. W rozpoznaniu skargi nie mogą uczestniczyć członkowie komisji mandatowo-skrutacyjnej zebrania wyborczego, którego skarga dotyczy.
5. Po rozpoznaniu skargi Okręgowa Komisja Wyborcza podejmuje uchwałę o:
 - 1) oddaleniu skargi lub



- 2) uwzględnieniu skargi i unieważnieniu wyborów w danym rejonie wyborczym lub
 - 3) pozostawieniu skargi bez rozpoznania, jeżeli została wniesiona przez osobę nieuprawnioną, po terminie, nie zawiera wymaganych elementów albo jest z innych przyczyn niedopuszczalna.
6. Uchwała wymaga uzasadnienia i doręczenia skarżącemu.
 7. Termin do wniesienia skargi jest zachowany, jeżeli skarga wpłynie w/w terminie do biura Dolnośląskiej Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych we Wrocławiu.
 8. Po upływie terminu do wniesienia skargi albo po zakończeniu postępowania skargowego oraz ewentualnym przeprowadzeniu ponownych zebrań wyborczych Okręgowa Komisja Wyborcza stwierdza ważność wyborów i sporządza listę delegatów na okręgowy zjazd, którą przekazuje Dolnośląskiej Okręgowej Radzie Pielęgniarek i Położnych we Wrocławiu.

§ 15.

1. Dokumentację z wyborów, o której mowa w § 13, zabezpiecza się przed utratą, zniszczeniem, uszkodzeniem oraz dostępem osób nieuprawnionych.
2. Dokumentacja przechowywana jest w biurze DOIPiP we Wrocławiu przez okres jednej kadencji – do czasu zakończenia następnych wyborów, a po tym okresie podlega brakowaniu i zniszczeniu.

§ 16.

1. Administratorem danych osobowych (dalej: ADO) przetwarzanych w związku z realizowanymi pracami przez Okręgową Komisję Wyborczą jest Dolnośląska Okręgowa Izba Pielęgniarek i Położnych we Wrocławiu (dalej: DOIPiP), z siedzibą przy ul. Powstańców Śląskich 50, 53-333 Wrocław
2. Kontakt z Administratorem danych osobowych możliwy jest pod adresem do korespondencji Dolnośląskiej Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych we Wrocławiu za pomocą e-maila: info@doipip.wroc.pl, drogą pocztową na adres: ul. Powstańców Śląskich 50, 53-333 Wrocław.
3. Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem mailowym iod@doipip.wroc.pl lub bezpośrednio w siedzibie Izby.
4. Dane zawarte w:
 - a. protokole z zebrania rejonu wyborczego,
 - b. karcie do głosowania,
 - c. protokole komisji mandatowo-skrutacyjnej,
 - d. karcie zgłoszenia kandydata na Delegata,przetwarzane są w celu realizacji zadań spoczywających na Dolnośląskiej Okręgowej Izbie Pielęgniarek i Położnych we Wrocławiu, a w szczególności w celu prawidłowej realizacji zadań realizowanych przez Okręgową Komisję Wyborczą oraz w związku z przeprowadzeniem Zjazdu Delegatów DOIPiP we Wrocławiu.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w § 15 Regulaminu oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentacji.
6. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 - a. art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków wynikających z ustawy z dnia 1 lipca 2011 r. o samorządzie pielęgniarek i położnych oraz przepisów regulujących organizację wyborów do organów samorządu zawodowego;
 - b. art. 6 ust. 1 lit. f RODO – w zakresie niezbędnym do ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń związanych z przebiegiem procesu wyborczego.
7. Odbiorcą danych osobowych są i będą odpowiednie organy lub podmioty publiczne

w zakresie, w jakim jest to niezbędne do wywiązywania się z obowiązków prawnych, które spoczywają na Administratorze danych. Odbiorcą danych osobowych są i będą również podmioty przetwarzające te dane w imieniu Administratora danych, z którymi zawarte zostały lub zostaną zawarte umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych w zakresie, w jakim jest to niezbędne do realizacji tych umów. Ponadto dane osobowe mogą być ujawnione osobom upoważnionym przez Administratora danych.

8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

9. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, w zakresie w jakim prawo to nie jest uregulowane na podstawie odrębnych przepisów.

10. W przypadkach określonych przepisami prawa osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo żądania usunięcia danych osobowych, żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do przeniesienia danych osobowych, prawo wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

11. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

12. Wobec osób, których dane osobowe są przetwarzane przez Administratora danych nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje (decyzje bez istotnego udziału człowieka), w tym dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.

13. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora pochodzą z rejestrów prowadzonych przez Dolnośląską Okręgową Izbę Pielęgniarek i Położnych we Wrocławiu oraz z dokumentów składanych przez członków samorządu w toku procesu wyborczego.

Sekretarz

Danuta Musioł

Przewodnicząca

Anna Szafran

RADCA PRAWNY

Marcin Dziński