

**Regulamin
przyznawania pomocy finansowej dla członków Dolnośląskiej Okręgowej Izby Pielęgniarek i
Położnych we Wrocławiu.**

§ 1

1. Fundusz pomocowy dla członków Dolnośląskiej Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych we Wrocławiu (dalej: członków samorządu) stanowią środki finansowe pochodzące wyłącznie ze składek członkowskich.
2. Wysokość funduszu określana jest corocznie w budżecie Dolnośląskiej Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych we Wrocławiu.

§ 2

1. Z funduszu pomocowego są udzielane:
 - a. zapomogi losowe,
 - b. finansowy podarunek emerytalny,
 - c. refundacja szczepień
2. Zapomogi i finansowy podarunek emerytalny udzielane są na wniosek Komisji Socjalnej przez Dolnośląską Okręgową Radę Pielęgniarek i Położnych we Wrocławiu (dalej: DORPiP) lub Prezydium DORPiP.

§ 3

1. Zapomogę losową Dolnośląska Okręgowa Rada Pielęgniarek i Położnych we Wrocławiu lub Prezydium DORPiP przyznaje w następujących przypadkach:
 - 1) udokumentowanej choroby nowotworowej członka samorządu;
 - 2) udokumentowanej ciężkiej choroby członka samorządu;
 - 3) wypadku losowego członka samorządu powodującego utratę zdrowia, uniemożliwiającego okresowo wykonywanie zawodu lub wykonywanie zawodu w dotychczasowym zakresie;
 - 4) zabiegów rehabilitacyjnych dla poprawy zdrowia członków samorządu; niniejsza forma zapomogi nie obejmuje zabiegów estetycznych, kosmetycznych lub dla poprawy samopoczucia, np. realizowanych w systemie SPA, itp.;
 - 5) udokumentowanego nagłego zdarzenia losowego dotyczącego członka samorządu (za zdarzenie nagłe, uważa się takie, które nastąpiło niespodziewanie, było niemożliwe do przewidzenia i uniknięcia, a jego zaistnienie spowodowało zapotrzebowanie na zwiększone środki finansowe np. kradzież, pożar, wybuch gazu, powódź, itp.);
 - 6) urodzenia dziecka lub dzieci (ciąża mnoga), którego przynajmniej jedno z rodziców jest członkiem samorządu lub przysposobienia dziecka lub dzieci przez członka samorządu;

- 7) śmierci członka samorządu (wyłączonej jednorazowo współmałżonkowi, w przypadku braku współmałżonka dzieciom, zaś w przypadku braku dwóch wcześniej wskazanych podmiotów – rodzicom zmarłego);
 - 8) śmierci współmałżonka lub śmierci dziecka członka samorządu.
2. Zapomoga dla danego członka samorządu w przypadkach opisanych w § 3 ust. 1 pkt. 1-5 może być przyznana jeden raz w roku kalendarzowym.
 3. W przypadku śmierci współmałżonka lub śmierci dziecka członka samorządu, urodzenia lub przysposobienia dziecka przez członka samorządu lub współmałżonka zapomoga może być przyznana ponownie w tym samym roku kalendarzowym.
 4. W przypadku urodzenia dziecka lub dzieci, zapomoga udzielana jest na podstawie aktu urodzenia dziecka i przysługuje tylko jednemu z rodziców.
 5. W przypadku przysposobienia dziecka zapomoga jest udzielana na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu opiekuńczego i przysługuje tylko jednemu z rodziców.
 6. Wniosek składa się do jednego roku od momentu wystąpienia zdarzenia uprawniającego do otrzymania zapomogi losowej. Po upływie powyższego terminu wnioski będą odrzucane jako spóźnione.
 7. Zapomogi wskazane w § 3 ust. 1 pkt 1- 5 mają charakter uznaniowy.
 8. Decyzja DORPiP we Wrocławiu lub Prezydium DORPiP zapada w postaci uchwały.

§ 4

1. Osobami uprawnionymi do ubiegania się o zapomogę losową są:
 - 1) członkowie samorządu, którzy nieprzerwanie opłacają składki członkowskie, co najmniej przez okres dwóch lat poprzedzających złożenie wniosku;
 - 2) członkowie samorządu, którzy w okresie przed 31 marca 2025 r. korzystali ze zwolnienia z opłacania składki na podstawie uchwały nr 18 i nr 22 z 20 stycznia 2016 r. VII Krajowego Zjazdu Pielęgniarek i Położnych, zobowiązani są do udokumentowania opłacania składki przed tym okresem tak, aby łączna liczba miesięcy opłacania składki na dzień złożenia wniosku o zapomogę losową wyniosła co najmniej okres dwóch lat;
 - 3) członkowie samorządu będący emerytami lub rencistami, którzy zaprzestali wykonywania zawodu i złożyli oryginał prawa wykonywania zawodu w DOIPiP, i przed złożeniem wniosku o zaprzestanie wykonywania zawodu regularnie opłacali składkę, zgodnie z zapisami uchwały nr 5 I Nadzwyczajnego Krajowego Zjazdu Pielęgniarek i Położnych VIII kadencji z dnia 23 września 2024 r. w sprawie wysokości składki członkowskiej oraz zasad jej podziału, a przed uzyskaniem uprawnień emerytalnych/rentowych opłacali składkę nieprzerwanie przez okres co najmniej dwóch lat;
 - 4) współmałżonek lub dzieci lub w przypadku ich braku rodzice zmarłego członka samorządu w przypadku wskazanym w § 3 ust. 1 pkt 7.

2. Zapomogi przyznawane są na wniosek:

- 1) członka samorządu;
- 2) pełnomocnego przedstawiciela DORPiP we Wrocławiu w zakładzie pracy członka samorządu, którego dotyczy wniosek;
- 3) członka rodziny w przypadkach, o których mowa w § 3 ust.1 pkt. 7

3. W przypadkach szczególnych nie ujętych w regulaminie, ze względu na wyjątkową sytuację życiową wnioskodawcy, zapomoga może być przedmiotem rozpatrzenia przez DORPiP we Wrocławiu lub Prezydium DORPiP; maksymalna wysokość świadczenia nie może przekraczać kwoty zapomogi losowej wolnej od podatku dochodowego od osób fizycznych.

4. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu, który jest do pobrania ze strony internetowej DOIPiP we Wrocławiu lub w Biurze Izby.

5. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) w przypadku członków DOIPiP we Wrocławiu będących emerytami lub rencistami - kserokopię dokumentu potwierdzającego uzyskanie emerytury/renty;
- 2) zaświadczenie o płaceniu składek na rzecz Izby potwierdzone przez zakład pracy lub kserokopię dowodu wpłaty w przypadku indywidualnego opłacania składek członkowskich;
- 3) kserokopie aktualnych dokumentów potwierdzających zaistnienie zdarzenia uprawniającego do otrzymania zapomogi losowej (np. karty informacyjne leczenia szpitalnego, zaświadczenie o stanie zdrowia, potwierdzenie faktu kradzieży, protokół wyceny strat, odpis aktu stanu cywilnego, prawomocne orzeczenie przysposobienia, itp.). Za aktualne uznaje się dokumenty wydane do 12 miesięcy od daty ich wystawienia;
- 4) celem udokumentowania poniesionych kosztów rehabilitacji/fizykoterapii należy przedłożyć imienną fakturę lub rachunek wystawiony **wyłącznie przez podmiot leczniczy** udzielający świadczeń zdrowotnych z zakresu rehabilitacji i fizykoterapii, obejmującą koszty zabiegów, fizykoterapii – paragony oraz rachunki i faktury wystawione przez podmioty inne, niż podmioty lecznicze nie będą uwzględniane. Zwrot kosztów rehabilitacji nie obejmuje kosztów niezwiązanych z zabiegiem, np. koszty pobytu, turnusu, zakwaterowania, przejazdu, wyżywienia, dojazdu, itp. Za aktualne uznaje się dokumenty wydane do 12 miesięcy od daty ich wystawienia,
- 5) w przypadku zapomogi z tytułu urodzenia lub przysposobienia dziecka, korzystania z zabiegów rehabilitacyjnych, fizjoterapii, konieczne jest dołączenie wypełnionej informacji podatkowej;
- 6) w przypadku osób korzystających ze zwolnień w opłaceniu składki na podstawie uchwały nr 18 i nr 22 z 20 stycznia 2016 r. VII Krajowego Zjazdu Pielęgniarek i Położnych w okresie przed 31 marca 2025 r., wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia dokumentów potwierdzających uprawnienie.

Członkowie DOIPiP we Wrocławiu będący emerytami lub rencistami, którzy nie zaprzestali wykonywania zawodu i nie złożyli oryginału prawa wykonywania zawodu, zgodnie z zapisami uchwały nr 5 I Nadzwyczajnego Krajowego Zjazdu Pielęgniarek i Położnych VIII kadencji z dnia 23 września 2024 r. w sprawie wysokości składki członkowskiej oraz zasad jej podziału, od 1 kwietnia 2025 r. mają obowiązek opłacania składek stosownie do powyższych regulacji.

6. W przypadku złożenia wniosku niespełniającego wymagań, niedokładnie wypełnionego, nieczytelnego, Komisja Socjalna wezwie jednorazowo wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia, w terminie 14 dni od daty doręczenia pisma, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
7. Rozpatrywane będą jedynie wnioski złożone na specjalnym druku, dostępnym na stronie internetowej DOIPiP we Wrocławiu lub w Biurze Izby.
Wniosek należy wypełnić według danych zawartych w dowodzie osobistym. Obligatoryjnie należy podać adres do korespondencji oraz nr telefonu do kontaktu.

§ 5

1. Wnioski o udzielenie zapomogi należy składać w biurze DOIPiP we Wrocławiu przy ul. Powstańców Śl. 50 lub wysłać za pośrednictwem operatora pocztowego Poczta Polska S.A.
2. Wnioski rozpatruje Komisja Socjalna i przedstawia do akceptacji Dolnośląskiej Okręgowej Radzie Pielęgniarek i Położnych we Wrocławiu lub Prezydium DORPiP. Decyzja DORPiP we Wrocławiu lub Prezydium DORPiP spada w postaci uchwały.
3. Posiedzenia Komisji Socjalnej odbywają się w biurze DOIPiP we Wrocławiu jeden raz w miesiącu.
4. Komisja Socjalna podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej dwóch członków i przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.
5. Każde posiedzenie Komisji Socjalnej jest protokołowane, a protokół podpisuje przewodniczący lub wiceprzewodniczący Komisji Socjalnej.
6. Komisja prowadzi rejestr rozpatrywanych wniosków oraz udzielanych zapomóg.
7. Zapomoga może być wypłacona:
 - wnioskodawcy, po okazaniu dokumentu tożsamości, w kasie Izby lub
 - przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.
8. Wnioski złożone po ostatnim posiedzeniu Komisji Socjalnej w danym roku kalendarzowym, będą rozpatrywane w styczniu następnego roku, a przyznane świadczenie będzie zaliczane na poczet roku, w którym złożono wniosek.

§ 6

Wysokość zapomogi dla poszczególnych wnioskodawców proponuje Komisja Socjalna wraz z uwzględnieniem postanowień załącznika nr 1 do Regulaminu, w którym określono wysokość przyznawanych zapomóg.

§ 7

1. Finansowy podarunek emerytalny, zwany dalej podarunkiem emerytalnym, przyznaje się na wniosek osoby zainteresowanej, w związku z uzyskaniem uprawnień emerytalnych, rentowych lub świadczenia przedemerytalnego (decydujący jest moment uzyskania uprawnień, a nie faktyczne przejście na nie), nie później niż jeden rok od daty przyznania uprawnienia (wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu).
2. Podarunek emerytalny przyznawany jest jednorazowo członkom samorządu.
3. Przyznanie podarunku emerytalnego przysługuje tylko jeden raz w ciągu okresu zawodowego, bez względu na rodzaj decyzji ZUS. Powyższe oznacza, że otrzymanie podarunku emerytalnego z jednego

tytułu wyklucza otrzymanie go w związku z kolejną decyzją ZUS.

4. Do wniosku należy dołączyć:

a. ksero zaświadczenia o przyznanej świadczeniu (emerytura, renta, świadczenie przedemerytalne); w przypadku emerytury jest to wyłącznie „Decyzja o przyznaniu emerytury”,

b. potwierdzenie opłacania składek na rzecz samorządu nieprzerwanie przez dwa lata poprzedzające złożenie wniosku,
lub

udokumentowanie opłacania składki przed 31 marca 2025 r. tak, aby łączna liczba miesięcy opłacania składki na dzień złożenia wniosku o podarunek emerytalny wyniosła co najmniej okres dwóch lat w odniesieniu do osób, które w okresie przed 31 marca 2025 r. korzystały ze zwolnienia z opłacania składki na podstawie uchwały nr 18 i 22 z 20 stycznia 2016 r. VII Krajowego Zjazdu Pielęgniarek i Położnych.

Członkowie DOIPiP we Wrocławiu będący emerytami lub rencistami, którzy nie zaprzestali wykonywania zawodu i nie złożyli oryginału prawa wykonywania zawodu, zgodnie z zapisami uchwały nr 5 I Nadzwyczajnego Krajowego Zjazdu Pielęgniarek i Położnych VIII kadencji z dnia 23 września 2024 r. w sprawie wysokości składki członkowskiej oraz zasad jej podziału, od 1 kwietnia 2025 r. mają obowiązek opłacania składek stosownie do powyższych regulacji.

c. wypełnioną informację podatkową,

d. podanie o dokonanie przelewu na rachunek bankowy.

5. Podarunki emerytalne będą wypłacane po rozpatrzeniu wniosku przez Komisję Socjalną i zatwierdzeniu na najbliższym posiedzeniu Dolnośląskiej Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych we Wrocławiu lub Prezydium DORPiP. Decyzja DORPiP we Wrocławiu lub Prezydium DORPiP zapada w postaci uchwały.

4. Podarunek emerytalny może być wypłacony:

- wnioskodawcy, po okazaniu dokumentu tożsamości, w kasie Izby
lub
- przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.

§ 8

Refundację szczepień przyznaje się członkom DOIPiP we Wrocławiu na określonych zasadach:

1) Należy złożyć pisemny wniosek o refundację szczepień (załącznik nr 2 do regulaminu) w biurze DOIPiP we Wrocławiu lub wysłać pocztą za pośrednictwem operatora publicznego.

2) Do wniosku należy dołączyć:

a. zaświadczenie o nieprzerwanym opłacaniu składek członkowskich na rzecz DOIPiP we Wrocławiu przez okres co najmniej 2 lat poprzedzających złożenie wniosku - potwierdzone przez zakład pracy załącznik nr 1, lub kserokopia dowodów wpłat w przypadku indywidualnego odprowadzania składek członkowskich;

- b. oryginały imiennych faktur za zakupione preparaty szczepionek, którymi wykonane były szczepienia;
 - c. wydruk z Internetowego Konta Pacjenta (IKP) członka DOIPiP we Wrocławiu - o wykonaniu szczepienia członkowi DOIPiP we Wrocławiu – lub imiennego zaświadczenia o szczepieniu z podmiotu wykonującego szczepienia. poradni POZ lub w innej placówce uprawnionej do wykonywania szczepień;
 - d. wypełniony załącznik nr 3 - informacja podatkowa;
 - e. wypełniony załącznik nr 2 - podanie o dokonanie przelewu pieniędzy na rachunek bankowy.
- 3) Refundacja szczepień może być przyznana wyłącznie za koszt zakupu preparatu szczepionki/szczepionek, który/które został/y w całości pokryty przez członka DOIPiP we Wrocławiu z własnych funduszy.
- 4) Refundacja nie przysługuje, jeżeli koszt szczepionki został pokryty przez osobę trzecią (np. pracodawcę), sfinansowany ze środków publicznych lub zaliczony do kosztów przychodu w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.
- 5) Refundacji podlegają następujące szczepienia:
- a. Tęzec, błonica, krztusiec, polio;
 - b. WZW typu A;
 - c. Grypa;
 - d. Pneumokoki;
 - e. Półpasiec;
 - f. RSV,
 - g. HPV;
 - h. KZM (kleszczowe zapalenie mózgu);
 - i. Wścieklizna
- 6) Refundacja może być przyznana jeden raz w roku kalendarzowym niezależnie od przyznanej zapomogi losowej określonej w § 3.
- 7) Przyznana refundacja stanowi dla członka DOIPiP we Wrocławiu przychód podlegający opodatkowaniu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego
- 8) Refundacja szczepień ma charakter uznaniowy.
- 9) Decyzja DORPiP we Wrocławiu lub Prezydium DORPiP zapada w postaci uchwały.

§ 9

Dane przedstawione we Wniosku muszą być zgodne z danymi zawartymi w Centralnym Rejestrze Pielęgniarek i Położnych, zaś w przypadku osób wykonujących zawód w formie praktyki zawodowej - aktualne dane w Rejestrze Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą. W przypadku stwierdzenia niezgodności powyższych, Komisja Socjalna wezwie wnioskodawcę w trybie § 4 ust. 6 do wyjaśnienia niezgodności lub aktualizacji danych w rejestrach w terminie 30 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

Pomoc finansowa otrzymana na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub fałszywych dowodów podlega zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi (art. 481 § 2 kc).

§ 10

1. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwanego **Rozporządzeniem**) **Administratorem danych osobowych** zawartych we Wniosku o przyznanie zapomóg losowych i socjalnych dla członków Dolnośląskiej Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych we Wrocławiu jest **Dolnośląska Okręgowa Izba Pielęgniarek i Położnych**, z siedzibą przy ul. Powstańców Śląskich 50, 53-333 Wrocław, NIP: 896-10-03-222, REGON: 931019823, tel. +48 71 333 57 02, e-mail: info@doipip.wroc.pl - dalej zwana DOIPIP.
2. Przetwarzanie danych odbywa się na podstawie Rozporządzenia oraz na podstawie art. 4 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 1 lipca 2011 r. o **samorządzie pielęgniarek i położnych**.
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez DOIPIP w następujących celach:
 - a. rozpatrzenia Wniosku i przyznanie refundacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia, tj. do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na DOIPIP polegającego na wykonywaniu zadań samorządu pielęgniarek i położnych na obszarze działania DOIPIP,
 - b. komunikacji (e-mail, numer telefonu), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia, tj. w związku z prawnie uzasadnionym interesem DOIPIP,
 - c. dochodzenia ewentualnych roszczeń na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia, tj. w związku z prawnie uzasadnionym interesem DOIPIP.
4. W zakresie danych dotyczących zdrowia podstawą jest art. 9 ust. 2 lit. d RODO (przetwarzanie przez samorząd zawodowy działający niezarobkowo wobec swoich członków). Dane te przetwarzane są w celu rozpatrzenia wniosku oraz przyznania pomocy finansowej. Dane będą pochodziły ze złożonych dokumentów i oświadczeń oraz od podmiotów wykonujących działalność leczniczą i udzielających świadczeń zdrowotnych, Narodowego Funduszu Zdrowia.
5. Aktualizacja Pani/Pana danych realizowana jest zgodnie z art. 5 ust. 1 lit. d RODO (zasada prawidłowości i obowiązku uaktualniania danych osobowych) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, jako niezbędna do wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy o samorządzie pielęgniarek i położnych.
6. Pani/Pana dane mogą być udostępniane przez DOIPIP podmiotom i organom, którym DOIPIP jest zobowiązana lub upoważniona udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym podmiotom oraz organom uprawnionym do

otrzymania od DOIPiP danych osobowych lub uprawnionych do żądania dostępu do danych osobowych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa m.in.:

- a. Naczelnej Radzie Pielęgniarek i Położnych,
 - b. Ministerstwu Zdrowia,
 - c. Narodowemu Funduszowi Zdrowia,
 - d. Podmiotom świadczącym na rzecz DOIPiP usługi księgowe, IT oraz archiwizacyjne (jako podmioty przetwarzające na podstawie art. 28 RODO).
7. Podane przez Panią/Pana dane osobowe przechowywane będą wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji świadczenia, tj.:
- a. w celach związanych z przyznawaniem świadczenia – do momentu upływu przedawnienia roszczeń;
 - b. w celach podatkowych i rachunkowych – w zakresie i przez czas zgodny z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
8. Pani/Pana danych DOIPiP nie przekazuje poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Unii Europejskiej oraz Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
9. W związku z przetwarzaniem przez DOIPiP Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu, na zasadach i w przypadkach określonych w Rozporządzeniu prawo do:
- a. dostępu do danych osobowych,
 - b. sprostowania danych osobowych,
 - c. usunięcia danych osobowych (prawo do bycia zapomnianym), co w przypadku adresu e-mail i numeru telefonu nie podlega ograniczeniom,
 - d. ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - e. przenoszenia danych,
 - f. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - g. cofnięcia zgody na przetwarzanie adresu e-mail oraz telefonów dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - h. oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
10. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem koniecznym do rozpatrzenia Wniosku oraz realizacji zadań samorządu pielęgniarek i położnych na obszarze działania DOIPiP. W przypadku numeru telefonu i adresu e-mail podanie tych danych jest dobrowolne i nie wpływa na wykonanie pozostałych celów przetwarzania. Niepodanie jednak tych danych, skutkuje niemożliwością kontaktowania się z Panem/Panią w sposób inny aniżeli za pomocą adresu do korespondencji.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą profilowane.
12. W DOIPiP został powołany Inspektor Ochrony Danych. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest za pomocą adresu e-mail: iod@doipip.wroc.pl oraz w biurze Dolnośląskiej Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych, mieszczącym się we Wrocławiu przy ul. Powstańców Śląskich 50. Dane dotyczące Inspektora Ochrony Danych są dostępne na stronie internetowej DOIPiP w zakładce „Kontakt.”

§ 11

W sprawach nieuregulowanych w regulaminie decyzję podejmuje Dolnośląska Okręgowa Rada Pielęgniarek i Położnych we Wrocławiu lub Prezydium DORPIP we Wrocławiu.

§ 12

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wysokość przyznawanych zapomóg:

Wysokość przyznawanych zapomóg wynosi:

1. W przypadku choroby nowotworowej wysokość zapomogi wynosi: pierwszorazowo 2200,00 zł, kolejna 1500,00 zł;
2. W przypadku ciężkiej choroby wysokość zapomogi pierwszorazowo 1900,00 zł, kolejna 1000,00 zł;
3. W przypadku wypadku losowego powodującego utratę zdrowia, uszczerbek na zdrowiu, kalectwo, niemożność powrotu do pracy- wysokość zapomogi wynosi od 1000,00 zł do 2200,00 zł;
4. W przypadku zabiegów rehabilitacyjnych lub fizykoterapii kwota pomocy finansowej wynosi: równowartość okazanych rachunków, jednak nie więcej niż 1500 zł;
5. W przypadku zdarzenia losowego powodującego znaczne straty poszkodowanego (kradzież, pożar, itp.) kwota zapomogi wynosi w zależności od udokumentowanej kwoty straty do 2200,00 zł;
6. W przypadku urodzenia dziecka lub dzieci przez członka samorządu lub współmałżonka lub przysposobienia dziecka przez członka samorządu wysokość zapomogi wynosi 1200,00 zł na każde dziecko;
7. W przypadku śmierci członka samorządu zapomoga wynosi 1000,00 zł;
8. W przypadku śmierci współmałżonka lub dziecka członka samorządu wysokość zapomogi wynosi 1200,00 zł;
9. Wysokość finansowego podarunku emerytalnego wynosi 1300,00 zł;
10. Wysokość refundacji szczepień wynosi równowartość okazanych rachunków, jednak nie więcej niż 500,00 zł.